

Řád školní knihovny ZŠ Vrané nad Vltavou

1. Všeobecná ustanovení

Řád stanovuje pravidla provozu školní knihovny Základní školy Vrané nad Vltavou, U Školy 208.

Stanovuje podmínky provozu školní knihovny a také práva a povinnosti uživatelů – žáků.

Řád školní knihovny je vyvěšen ve školní knihovně na viditelném místě a na webu školy

www.zsvrane.cz.

Za provoz knihovny a hospodaření s finančními prostředky odpovídá ředitelka školy.

2. Poslání školní knihovny

Školní knihovna podporuje výchovu a vzdělávání v souladu se ŠVP a svou činností napomáhá především rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

3. Náplň činnosti

- a) Vede základní evidenci knihovního fondu-přírůstkový seznam v automatizovaném knihovním systému Evrbis.cz. Knihovní fond tvoří knihy a časopisy.
- b) Doplnjuje a aktualizuje knihovní fond formou nákupu z prostředků školy a darů.
- c) Vede evidenci registrovaných uživatelů a evidenci výpůjček.
- d) Pořádá aktivity na podporu čtenářství a podílí se na rozvoji čtenářské gramotnosti.

4. Provoz školní knihovny

- a) Knihy se půjčují v době výuky pravidelně každý den o velké přestávce od 9:30 do 9:50 hod.
- b) Půjčovní doba je uvedena na dveřích knihovny a na webu školy.
- c) Správu, provoz knihovny a půjčování knih zajišťují paní učitelky 1. a 2. stupně.
- d) Vedením školní knihovny byla pověřena Mgr. Ivana Hereitová.

5. Uživatelé školní knihovny

- a) Uživatelem knihovny se stává žák školy zaevidováním do elektronického systému Everbis.cz.
- b) Při první návštěvě je žák seznámen s řádem školní knihovny a s pravidly bezpečnosti při pobytu v jejích prostorách.
- c) Zákonní zástupci se s řádem školní knihovny seznámí na webových stránkách školy:

www.zsvrane.cz

6. Práva uživatelů – žáků

Žák má právo

- bezplatně si půjčovat knihy školní knihovny,
- v otevírací době knihovny knihy a časopisy prohlížet, číst, učit se zde.

7. Povinnosti uživatelů – žáků

Žák

- seznámí se s řádem školní knihovny a s pravidly bezpečnosti při pobytu v jejích prostorách,
- řídí se pokyny knihovnic,
- vrací vypůjčené knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádá o její prodloužení,
- veškeré zapůjčené knihy vrátí vždy před koncem daného školního roku (do poloviny června),
- zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí knihovnici jejich případné poškození,
- zachází s vypůjčenou knihou šetrně; do knih a časopisů nesmí vpisovat, podtrhávat, vytrhávat stránky, ničit obaly ani je jiným způsobem poškozovat. Pokud se tak neúmyslně stane, žák menší poškození napraví a ohlásí.
- nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
- v prostorách knihovny se žák chová tiše, neruší ostatní čtenáře. Nenosí s sebou do knihovny jídlo, pití.
- po prohlédnutí vrací čtenář knihy a časopisy na místo, kde je vzal.

8. Způsoby půjčování knih

- a) Knihy se půjčují na 1 měsíc. Po domluvě je možné výpůjční dobu prodloužit.
- b) Nevrátí-li žák vypůjčené knihy včas, knihovnice upozorní rodiče (na 1. stupni prostřednictvím třídních učitelů; na 2. stupni ve Škole Online).

9. Poplatky

- a) V případě poškození žák hradí částku z ceny knihy podle míry poškození. Výši úhrady určí knihovnice.
- b) Ztrátu knihy je žák povinen nahradit knihou téhož titulu, nebo po dohodě s knihovnicí jinou knihou, jejíž cena odpovídá titulu ztracené knihy, anebo zaplatit částku do přibližně stejné hodnoty ztracené knihy, kterou určí knihovnice.

Tento řád školní knihovny nabývá účinnosti 30. 9. 2024.

Základní škola Vrané nad Vltavou
okres Praha - západ
U Školy 208
252 46 Vrané nad Vltavou
IČO: 75081710

Ředitelka

Vedoucí školní knihovny