

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu se zněním ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), vydává ředitelka Základní školy Vrané nad Vltavou, okres Praha – západ, tento školní řád. Přílohou školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek I

Cíl

V naší škole chceme zažít mnohé:

- naučit se všemu, co potřebujeme pro současnost i budoucnost svého života,
- najít si své místo, které nám umožní radost z práce i pocit úspěchu,
- být pospolu – žáci, pedagogové, ostatní zaměstnanci, všichni dohromady i se zákonnými zástupci našich žáků,
- podílet se na vytváření dobrého jména školy.

Článek II

Vymezení působnosti školního řádu

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků (dále také „rodiče“).
2. Školní řád upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
 - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole,
 - podrobnosti o pravidlech chování žáků,
 - podrobnosti k docházce do školy,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - provoz a vnitřní režim školy,
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád vychází ze zvyklostí a místních podmínek školy.
4. Za výchovu a vzdělání každého žáka odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové základní školy se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu zákonných zástupců. Není jim lhostejné, jak je propagováno dobré jméno školy.
5. Žáci mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, pedagogům, zákonným zástupcům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je jeho spolužák kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho.
6. Školní řád školy platí nejen ve všech prostorách celé školy po dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo prostory školy.

Článek III

Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.

2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy. Mají právo v případě svého osobního problému požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, který je povinen věnovat tomuto vždy náležitou pozornost.
3. Každému žákovi přísluší ustanovená práva, a to bez diskriminace rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženského, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu nebo jiného postavení dítěte nebo jeho rodičů či zákonných zástupců.
4. Prvořadým hlediskem při veškerých postupech týkajících se žáka je jeho nejlepší zájem.
5. Žáci mají právo na vzdělávání, přičemž základní vzdělávání je bezplatné a povinné. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
6. Výchova žáka musí směřovat k rozvoji jeho osobnosti, nadání a rozumových a fyzických schopností, k posilování úcty k lidským právům, úcty k národním a kulturním hodnotám, úcty k přírodnímu prostředí.
7. Výchova musí směřovat k přípravě žáka na zodpovědný život ve svobodné společnosti v duchu porozumění, míru a snášenlivosti.
8. Žáci se mohou vyslovovat k otázkám školy prostřednictvím všech pedagogů, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa i vedení školy. Mají právo adekvátní formou vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech záležitostech, které se jich týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
9. Žáci mají právo zapojit se do aktivit, které škola nabízí.
10. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají právo vyžádat si při déletrvající absenci nebo při obtížích konzultace s vyučujícími dle možnosti jejich rozvrhů.
11. Žáci mají právo obrátit se na třídního učitele nebo vedení školy v případě pocitu křivdy či nespravedlnosti. Žáci mají právo požádat ředitelku školy o přezkoumání hodnocení, pokud se domnívají, že hodnocení vyučujícího není objektivní.
12. Žáci mají právo vytvářet žákovský parlament a prostřednictvím tohoto sněmu mohou vznášet dotazy, připomínky, popřípadě přicházet s vlastními náměty. Ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat. Tímto právem nejsou dotčena předcházející práva.

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a aktivně se účastnit výuky.
2. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a všech akcí podle plánu školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
3. Žák je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
4. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
5. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřními řády.
6. Žák je zodpovědný za svoje vzdělávací výsledky a chování.

Článek IV

Práva a povinnosti zákonných zástupců (rodičů)

Práva zákonných zástupců (rodičů)

1. Zákonní zástupci (rodiče) jsou partnerem školy a výchovně vzdělávací práce školy. Jejich role je nezastupitelná, mají právo být informováni o všech skutečnostech, které se týkají jejich dítěte.
2. Zákonní zástupci (rodiče) mají právo být pravidelně informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností.

3. Zákonní zástupci (rodiče) mají právo vyjádřit své postoje a názory, týkající se vzdělání, výchovy i chování dítěte.
4. Zákonní zástupci (rodiče) mají možnost obrátit se se svými návrhy k pedagogům i vedení školy.
5. Zákonným zástupcům (rodičům) je umožněno navštívit školu, ředitelku školy, učitele nebo jiného pedagogického pracovníka, zeptat se na své dítě.
6. Problémy s dítětem je třeba řešit včas vzájemnou komunikací zákonných zástupců (rodičů) a školy (s učitelem, třídním učitelem, výchovným poradcem, ředitelkou).
7. Zákonní zástupci (rodiče) žáků mohou přijít konzultovat další vzdělávání svého dítěte do školy, kde jim budou poskytnuty další informace o jeho talentu a schopnostech.
8. Zákonní zástupci (rodiče) se mohou přesvědčit o práci svého dítěte v jednotlivých hodinách po dohodě s vyučujícím, případně ředitelkou. Je jim dovoleno sledovat výuku, pokud tím nenaruší chod hodiny.
9. Zákonní zástupci (rodiče) mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
10. Zákonní zástupci (rodiče) mají právo nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy a nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy.
11. Zákonní zástupci (rodiče) mohou volit a být voleni do školské rady a sdružovat se ve spolku rodičů, jejichž prostřednictvím se mohou zapojovat do rozvoje školy.

Povinnosti zákonných zástupců (rodičů)

Zákonní zástupci (rodiče) žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zajistit, aby žák měl v pořádku všechny potřebné pomůcky ke vzdělávání.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (jak při prezenční, tak při distanční výuce).
6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení žáka, rodné číslo, datum narození, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti atd) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Informační systém

1. Zákonní zástupci žáků prvního i druhého stupně jsou informováni o hodnocení, akcích školy atd. prostřednictvím elektronického informačního systému Škola Online. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků se používá elektronická omluvenka odeslaná prostřednictvím výše uvedeného systému.
2. Vyučující prvního stupně mohou používat pro hodnocení a kontakt se zákonnými zástupci rovněž papírovou žákovskou knížku, záznamníky, notýsky apod. podle vlastní volby.
3. Hlavní funkce elektronického informačního systému Škola Online jsou:
 - a) průběžná kontrola dílčích známek a celkového hodnocení žáka včetně chování,
 - b) přehled nad docházkou a absencí žáka ve výuce,
 - c) informace o rozvrhu, suplování, mimoškolních akcích,
 - d) přehled probraného učiva (třídní kniha),
 - e) možnost elektronicky omlouvat absenci dítěte,
 - f) elektronická komunikace mezi zákonným zástupcem a učitelem (školou).
4. Ve výjimečných případech může ředitelka školy po dohodě s třídním učitelem povolit na základě žádosti zákonného zástupce jiný způsob podávání informací zákonnému zástupci.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na využívání rozmanitých metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
3. Do přímé pedagogické činnosti nemůže být zasahováno v rozporu s právními předpisy,
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku a jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek VI

Pravidla chování žáků a vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Žáci dbají všech pravidel slušného chování. Zdraví zaměstnance školy a hosty.
2. Žáci dbají ve škole i při školních akcích mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
3. Pro vstup a k odchodu ze školy žáci používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání školy. V době vyučování a o přestávkách se nevzdalují ze školní budovy a jejího areálu vyjma polední přestávky. Dbají bezpečnostních zásad a pokynů vyučujících.
4. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouští vyjma domluvených pravidel bez dovolení učebnu ani své místo. Chce-li žák odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky nebo jiným dohodnutým znamením. Odpovídá, je-li vyvolán nebo mu je dáno slovo podle domluvených pravidel.
5. Na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne v šatně do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním do pracovního oděvu.
6. Pokud se do pěti minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví vyučující, žáci oznámí tuto skutečnost v kabinetě pedagoga, kanceláři nebo ředitelně školy.
7. V odborných učebnách, na hřišti, na školní zahradě, pronajatých sportovištích se žáci chovají ukázněně, řídí se jejich řádem a dodržují pravidla bezpečnosti.
8. Žáci přecházejí na hodiny do jiných prostor i zpět do kmenových tříd v klidu podle pokynů příslušných pedagogů, třídu opouští uklizenou.
9. Po ukončení vyučování uklidí žáci třídu, zvednou židle a odcházejí za dohledu vyučujícího do šatny.
10. Účastníci zájmových útvarů vyčkají před školou nebo ve školní družině a školním klubu a do školní budovy vstupují pouze s vedoucím zájmového útvaru.

11. Při kurzech, exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně: řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob.
12. V jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dohlížejících pracovníků.
13. Ve školní družině a školním klubu se žáci řídí jejich vnitřními řády, chovají se podle pokynů pedagogů.
14. Žáci při jednání se spolužáky nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, jsou k sobě ohleduplní, nikoho neponižují ani nikomu tělesně neublíží.
15. Žáci zachovávají čistotu i v okolí budovy školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště a zahrady. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
16. Do školy přinášejí žáci pouze věci potřebné k výuce. Větší částky peněz či cenné věci žáci do školy nenosí. Za jejich případnou ztrátu či poškození, stejně jako za obsah kapes bund, kabátů, tašek, batohů a jiných věcí uložených mimo vyhrazené prostory, škola neručí. Do školy je zakázáno přinášet věci, které by mohly ohrozit zdraví či způsobit úraz (např. ostré předměty, laserová ukazovátka apod.).
17. Mobilní telefony, tablety, přehrávače, diktafony, fotoaparáty, videokamery, notebooky, chytré hodinky a další technické prostředky (dále „technická zařízení“), které je možno využít k pořízení audio či videozáznamu mohou žáci používat pouze s dovolením pedagoga, a to z důvodu prevence kyberšikany, ochrany osobních údajů a možnosti zneužití takových záznamů či jejich neoprávněného zveřejnění. Technická zařízení musí být během výuky i vyučovacích přestávek vypnuté, žáci je mají uložené v uzamčené skříňce nebo ve školní brašně, pokud je nepotřebují ke školní výuce. O použití technických zařízení ve výuce rozhoduje vyučující. Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony (a další uvedená zařízení) z elektrických zásuvek ve škole. Protože se jedná o technické přístroje, které mají poměrně velkou finanční hodnotu, doporučujeme jejich nenošení do budovy školy, pokud to není nezbytně nutné. Škola v případě ztráty či poškození zařízení odpovědnost nenesí. Toto opatření platí po celou dobu pobytu žáka ve škole. Nevztahuje se na polední přestávku mimo budovu.
18. Každou nalezenou věc odevzdá žák neprodleně na recepci nebo v kanceláři školy.
19. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled nebo třídnímu učiteli.
20. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení školního řádu.
21. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neublíží si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno jako zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
22. Žákům je ve škole, v areálu školy a při školních akcích zakázána konzumace energetických nápojů.

Článek VII

Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
2. Jestliže zamešká žák více než 30 % výuky v jednom předmětu za dané pololetí, nespolupracuje se školou, neplní zadané úkoly, může pedagog individuálně rozhodnout o přezkoušení z výstupů a učiva za zameškané období, a to nejpozději do uzávěrky hodnocení daného pololetí.

3. Pokud žák nemůže být hodnocen v termínu, bude přezkoušen v prvním pololetí nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Náhradní termín pro hodnocení za druhé pololetí je stanoven většinou na konec srpna, Hodnocení musí být provedeno nejpozději do konce září. V období měsíce září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.
4. Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být řádně omluvená zákonným zástupcem žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a následně doložena do pěti pracovních dnů po návratu žáka do školy omluvenkou v elektronické, případně papírové žákovské knížce, jinak je považována za neomluvenou. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat prostřednictvím OSPOD lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení školního řádu.
5. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě žádosti v informačním systému Škola Online, případně písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin. V dobu vyžádaného uvolnění přebírají právní odpovědnost za dítě jeho rodiče.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování více dnů z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně ředitelku školy, která rozhodne o uvolnění. Žák požádá předem učitele příslušných předmětů o seznam učiva, které bude v době nepřítomnosti probíráno v dané třídě. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo, může požádat o konzultace jednotlivé vyučující.
7. Bude-li se jednat o uvolnění na konci školního roku, musí mít žák vypořádané veškeré náležitosti týkající se odevzdání školních potřeb a pomůcek.
8. Pokud zákonní zástupci (rodiče) žáka neohlásí do stanovené lhůty absenci a důvod nepřítomnosti žáka, třídní učitel je kontaktuje, zjistí příčinu absence žáka a upozorní je na povinnost danou zákonem.
9. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech.
10. Onemocní-li žák infekční chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně škole. Žák může v tomto případě pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.
11. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
12. Při dlouhodobé nemoci nebo jiném důvodu delší nepřítomnosti žáka ve výuce rozhodne ředitelka školy ve spolupráci s vyučujícími o formě a obsahu jeho přezkoušení; třídní učitel o tomto rozhodnutí neprodleně informuje žáka i jeho rodiče.
13. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
14. Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.
15. Žák může plnit povinnou školní docházku individuálním vzděláváním, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole.

16. Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Zároveň může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce žákem spádové školy. Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo ministerstvu.

Článek VIII

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá obvykle 45 minut a končí na pokyn učitele.
2. Dopolední vyučování začíná v 7:50 hodin. Vstup žáků do objektu školy je povolen od 7:30 hodin mimo žáků, kteří docházejí do ranního oddělení školní družiny, které vpuští vychovatelka, recepční nebo školník (technický zaměstnanec). Budovu školy uzavře v 7:50 hodin recepční nebo školník. Na odpolední vyučování recepční otvírá budovu žákům 20 minut před začátkem vyučovací hodiny.
3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví pedagogové zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a přípravě na další vyučovací hodinu. Při pobytu venku vždy dbají pokynů pedagogického dohledu.
5. Veškerá jednání učitelů se zákonnými zástupci žáků a dalšími osobami probíhají zásadně mimo vyučování.
6. V průběhu vyučování je z bezpečnostních důvodů zákonným zástupcům (rodičům) přístup do školy povolen pouze se souhlasem vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. V ostatních případech zákonní zástupci (rodiče) vyčkávají na příchod dítěte před školou.
7. Vchod do školy je po dobu výuky uzavřen, otvírání zajišťují pověřeni pracovníci školy.
8. Žáci se přezouvají, obuv a oděv ukládají do šatních skříněk.
9. Cenné věci a větší obnos peněz žák do školy nenosí. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
10. Žáci si zpravidla ve spolupráci s třídním učitelem organizují týdenní žákovské třídní služby. Povinností této služby je kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule, přenášení a přípravy pomůcek příslušným vyučujícím, zhasínání světel, kontrola stavu majetku a vybavení třídy či učebny. V případě poničení majetku školy tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu zaměstnanci školy.
11. V budově 2. stupně (nové) nemají žáci přístup do suterénu školy, kde je umístěn server, kotelna a provozní místnosti pro školníka a uklízečky, bez dozoru zaměstnance školy. Rovněž je zakázáno odcházet ze školy únikovým východem (neplatí v případě evakuace školy).
12. V budově 1. stupně (staré) nemají žáci přístup do kotelny a do sklepa.
13. Veškeré místnosti určené k výuce využívají žáci s vědomím dospělého pracovníka školy – zejména knihovnu, počítačovou učebnu, školní hřiště. Respektují vnitřní řády všech pracoven. Do učeben počítačů a knihovny vstupují pouze v přítomnosti pedagoga.
14. Před hodinou tělesné výchovy čekají na učitele na místě určeném vyučujícím. Do tělocvičny a na hřiště odcházejí v doprovodu učitele a také po ukončení vyučovací hodiny společně přicházejí zpět do budovy školy. V tělocvičně se přezouvají do sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, cvičí v požadovaném cvičebním úboru.
15. Po skončení bloku dopoledního vyučování (4.- 6. hodina) žáci opouštějí budovu školy nebo mohou využívat služeb školní družiny či školního klubu.
16. Polední přestávka není součástí povinného vyučování, během ní mohou žáci opustit budovu školy nebo se mohou zdržovat ve školním klubu či jiném určeném prostoru, kde je vykonáván pedagogický dohled. V jiných prostorách školy se zdržovat nemohou.

17. Členové zájmových kroužků a žáci ZUŠ mohou být ve třídách jen se svými vyučujícími či vedoucími. Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku. Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Za dodržení pořádku zodpovídá příslušný vyučující.
18. Informace týkající se provozu školy jsou uveřejňovány na webových stránkách školy.
19. Pro informování, klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci i žáky využíváme školní informační systém Škola Online. Žáci a zákonní zástupci (rodiče) se do něj přihlašují s využitím přidělené přístupové adresy a hesla, nesou zodpovědnost za dodržování bezpečnosti k údajům. V případě ztráty se obrátí na třídního učitele nebo vedení školy. Zákonní zástupci žáků, kteří nemají přístup k internetu, si mohou dohodnout náhradní informování, např. výpis z elektronické žákovské knížky 1x za 14 dní.

Článek IX

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení školy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Každý žák udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
3. Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit pedagogovi, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
4. Při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, zaměstnanců, ostatních žáků či jiných osob je vyžadována úhrada v plné výši pořizovací ceny od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při škodě většího rozsahu nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat mimo výuku s didaktickou technikou, dále je žákům zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a dalším elektrickým zařízením a s hasicími přístroji.
6. S okny, žaluziemi a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn pedagogů. Žáci se nesmí z otevřených oken vyklánět nebo sedat na parapety. Nesmí lézt po lavicích, stoupat na židle, házet předměty, běhat po schodech.
7. Žákům je povoleno používat výtah pouze s povolením zaměstnance školy.
8. Žákům je zakázáno ničit zařízení a vegetaci ve škole i na školní zahradě.
9. Žákům je zakázáno lézt na bezpečnostní síť a tyče na školním hřišti a jakkoli je ničit.
10. Žáci třídí odpad, odpadky vyhazují pouze do určených nádob.

Článek X

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy.
2. Žáci se chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají všech pokynů osob konajících dohled. Žáci dodržují pravidla hygieny a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti ve škole, pokud se stane úraz, neprodleně ho oznámí zaměstnanci školy.
3. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
4. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a má uzavřen se školou pracovní vztah.

6. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a ukončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem, a to formou zveřejnění informace do elektronického informačního systému Škola Online. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozvodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
7. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
8. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak.
9. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
10. Žáci při využití WC zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V prostorách toalet se zbytečně nezdržují.
11. Žáci mají v areálu školy i na akcích mimo školu zakázáno nosit, držet, distribuovat, propagovat (např. na oblečení) a zneužívat návykové látky, jedy, psychomodulační látky a nové psychoaktivní látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové a kofeinové sáčky apod).
12. Zejména jsou zakázány činnosti zdraví škodlivé a zakázané zákonem – kouření včetně elektronických cigaret, používání vaporizerů, pití alkoholických nápojů, užívání drog. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
13. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřipustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, lasery a nože. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako hrubý přestupek proti školnímu řádu. Zvláště nebezpečné věci ohrožující bezpečnost osob budou žákům zabaveny a budou navráceny zpět zákonným zástupcům žáků na jejich vyžádání.
14. Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
15. Škola umožní žákům pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školním klubu.
16. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na hřišti, zahradě a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v příslušném řádu.
17. Třídní učitelé prokazatelně seznámí v úvodu školního roku žáky se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví podle závazné osnovy, dále učitelé seznamují žáky a opakují jim pravidla bezpečného chování před akcemi školy a školními prázdninami. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků o bezpečném chování ve vyučovaném předmětu včetně seznámení s řádem učebny v první vyučovací hodině školního roku. Učitelé dodatečně poučí žáky, kteří při prvním seznamování chyběli. Po poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.

18. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
19. Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce (rodiče) postiženého žáka a vedení školy. V případě ohrožení života žáka je mu neprodleně přivolána rychlá záchranná služba.
20. Každý úraz, omdlení, ztrátu vědomí apod. žák nebo spolužák hlásí dohlížejícímu nebo jinému učiteli či zaměstnanci školy, který zajistí první pomoc. Zaměstnanci školy při úrazu poskytnou zraněné osobě první pomoc a zajistí další péči. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní další předepsané formuláře, záznam o úrazu sepisuje nejpozději do 48 hodin. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl svědkem úrazu, nebo který vykonával dohled.
21. V případě zdravotních obtíží vyhledá žák pomoc učitele. Pokud užívá léky, má u sebe jen jejich nezbytné množství a nesmí je poskytovat jiným žákům školy. Je nutné, aby zákonní zástupci (rodiče) informovali třídního učitele nebo ředitelku školy o závažných zdravotních obtížích i lécích, jež by mohly mít na žáka ve škole vliv a o lécích, které nosí žák u sebe.
22. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících zaměstnanců školní jídelny.
23. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a školním klubu se žáci řídí podle jejich vnitřních řádů.
24. Při exkurzích, výletech, kurzech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy, dbají na bezpečnost při chůzi a přecházení vozovky, dodržují pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích, neopouští svévolně skupinu. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
25. V areálu školy a na prostranství před školou je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
26. Škola je povinna oznámit zákonným zástupcům (rodičům) a orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá návykové látky.
27. V oblasti rizikového chování se postupuje dle Minimálního preventivního programu a metodických pokynů MŠMT k prevenci negativních jevů.

Článek XI

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je vymezeno v Pravidlech hodnocení žáků.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a případná doporučení školského poradenského pracoviště.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy podle Pravidel hodnocení žáků.
4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí je možné místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

5. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování zadaných úloh, úkolů, výtvarných a praktických výtvorů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech, aktivní účast ve výuce či splnění jiných zadání žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu jsou 3 známky, při tří a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 5 známek za klasifikační období nebo adekvátní počet slovního hodnocení a záznamů v portfoliu žáka.
6. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.

Článek XII

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Článek XIII

Ochrana osobnosti ve škole (žák, pedagog)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů.
3. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (zaměstnanec, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem a jinou technikou, bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Článek XIV

Distanční vzdělávání

1. Škola poskytuje vzdělání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.
2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vzdělávání a vyučování (viz výše), a to i v jeho distanční formě.
4. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem.

Režim

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem apod.
2. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků, personálním a technickým možnostem školy a zajistí ho:

1. Kombinací synchronní online výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo při hybridní výuce (kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část)
2. V případě problémů s připojením pak offline výukou bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů žákům osobním vyzvedáváním, popř. telefonicky.
3. Komunikačním nástrojem pro žáky naší školy je platforma Teams. Dále, především pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci žáků, využíváme školní informační systém Škola Online.
4. Pedagogičtí pracovníci pravidelně průběžně komunikují se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, mohou poskytovat žákům i individuální konzultace, komunikují se zákonnými zástupci žáků.
5. Pedagogové monitorují zapojení jednotlivých žáků, informují žáka o jeho výsledcích, poskytují mu průběžnou zpětnou vazbu, uplatňují formativní i sumativní hodnocení a vedou žáka k sebehodnocení.
6. Vedení školy toto průběžně kontroluje, zjišťuje a vyhodnocuje pomocí zpětné vazby (např. dotazníků) pedagogů, žáků či rodičů.
7. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, zařadí přírodovědná a společensko-vědní témata. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky a dle toho, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
8. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, případné vypuštění učiva apod. škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období či pro úpravy svého školního vzdělávacího programu.
9. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), pokud těmito volnými prostředky škola disponuje. Tento majetek je pak zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Článek XV

Zásady používání umělé inteligence (AI)

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

Použití AI ve výuce

1. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
2. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

1. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
2. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
3. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
4. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
5. Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
6. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

Porušení pravidel

1. Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně kázeňských opatření.

Článek XIV

Platnost školního řádu

1. Školní řád nabývá účinnosti schválením školskou radou, je veden pod č. j. ZŠ VNV/1/2023.
2. Tímto dnem se ruší platnost řádu školy ze dne 1. 9. 2020.
3. Seznámení žáků se školním řádem je zaznamenáváno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci (rodiče) žáků jsou o vydání tohoto školního řádu informováni sdělením ve Škole Online; řád je v písemné formě k nahlédnutí na recepci či v ředitelně školy a elektronicky uveřejněn na webových stránkách školy.

Ve Vraném nad Vltavou 1. 9. 2023

Mgr. Vladimíra Melicharová, ředitelka školy

Základní škola Vrané nad Vltavou
okres Praha - západ
U Školy 208
252 46 Vrané nad Vltavou
IČO: 75031710 -3-



Školní řád byl schválen školskou radou dne. 5.9.2023



Pravidla pro hodnocení žáků

Pro hodnocení žáků jsou vytvořena Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pravidla vycházejí z platných právních předpisů, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Dále bylo při jejich tvorbě přihlédnuto ke kritériím hodnocení dle RVP ZV. a pravidlům hodnocení ověřených v projektu Začít spolu, která se týkají poskytování zpětné vazby.

Vytvořená pravidla hodnocení žáků stanovují v rámci školy pevnou a jasnou normu, která je pro žáky, pedagogy i zákonné zástupce žáků školy závazná.

Zásady hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka naší školy je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikací“) nebo slovním hodnocením.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
3. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, naznačuje možnosti pro další rozvoj žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Žák i zákonný zástupce žáka tak získává konkrétní informace o výsledku vzdělávání na základě hodnocení individuálního pokroku žáka.

Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

1. Základem efektivního hodnocení je především zpětná vazba, která se dá charakterizovat jako písemná nebo ústní informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku činnosti žáka. Okamžitá zpětná vazba je jednou ze základních podmínek efektivního učení, zatímco posuzování kvalit žáka je naopak rizikovým postupem, který může učení blokovat. Při poskytování zpětné vazby (popisem nebo konstatováním) musí být kladen důraz na vhodnou formulaci – přednost musí být dáвана pozitivnímu vyjádření a formativnímu způsobu.
2. Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filosofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákům a soustavným vytvářením bezpečného prostředí.
3. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejícími kritérii hodnocení.

4. Součástí hodnocení musí být i sebehodnocení žáka, jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
5. Nedílnou součástí hodnocení je vzájemné hodnocení mezi žáky. Je proto velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých.
6. Při hodnocení se vždy posuzuje individuální pokrok žáka, při respektování jeho individuálních předpokladů bez srovnávání s ostatními spolužáky.
7. Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
8. Tradiční zkoušení žáků před celou třídou je omezováno a nahrazováno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáka.
9. Pro zefektivnění učení je vhodné používat také vrstevnické učení. Např. kooperativní vyučování, kde skupina zodpovídá za to, že látce rozumí všichni členové skupiny a další aktivizující metody.
10. Výsledek skupinové práce se zásadně nehodnotí známkou, ale jednotliví členové skupiny hodnotí sami sebe, svůj přínos pro skupinu a své zapojení do práce skupiny. Současně by mělo probíhat vzájemné hodnocení jednotlivých členů skupiny. Známkou získává žák od vyučujícího pouze za individuální výkon.
11. Stanovená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela závazná pro všechny vyučující a musí být všemi vyučujícími dodržována.

Hodnocení a klasifikace na prvním a druhém stupni

1. Na prvním stupni o způsobu hodnocení rozhoduje učitel, na druhém stupni se pro hodnocení žáků používají převážně známky. V průběhu vyučovacího procesu se využívá slovní hodnocení, převážně ústní formou. Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
2. Na konci čtvrtletí mohou být známky doplněny slovním hodnocením nebo sebehodnocením žáka písemnou formou.
3. Na zdůvodněnou žádost rodičů je možné žáka neklasifikovat a hodnotit formou slovního hodnocení. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být slovní hodnocení součástí podpůrných opatření.
4. Ve třídách s programem Začít spolu jsou žáci hodnoceni slovně v 1. – 3. ročníku.
5. Vyučující mohou využívat metodu portfolia, tj. průběžné shromažďování ukázek toho, co dítě má zvládnuto, resp. doklady o rozdílu na začátku a po dokončení učení většího celku. Žáci jsou bráni jako spoluvůrci svého portfolia, tj. spolurozhodují, které ukázky do něj budou zařazeny. Portfolia jsou nepostradatelnou součástí rozhovorů s rodiči o vzdělávání jejich dětí.
6. Součástí vyučování je tzv. reflexe procesu (vyučující zařazuje čas na reflexi do plánu hodiny), tj. žáci hovoří o tom, jaké dovednosti (kompetence) potřebovali ke zvládnutí úkolu, co příště musí nebo mohou udělat jinak, jak a proč. Také se učí shodnout se ve skupině v názoru na kvalitu výsledku či efektivitu postupu. Učitelé se snaží získávat také zpětnou vazbu od žáků, tj. žáci mají prostor k vyjádření k průběhu výuky (např. vyjádření v komunitním kruhu, formou ankety apod.)
7. Pro sebehodnocení žáků a pravidelné poskytování zpětné vazby vyučujícími je využívána elektronická žákovská knížka a portfolia žáků.
8. Žáci se při kooperativním způsobu výuky učí hodnotit jednak individuální výsledek práce a také jeho přínos pro druhé.
9. Žáci mají možnost navrhnout učiteli způsob, jakým prokáží zvládnutí dané látky.
10. Písemné práce a testy musí být v jednotlivých klasifikačních obdobích rovnoměrně rozloženy.
11. Žáci devátého ročníku prokazují nabyté kompetence komplexně v absolventských pracích. Volí si témata dle vlastního výběru. Práce je průběžně hodnocena zejména vedoucím učitelem a hodnocení je započteno do klasifikace souvisejících předmětů, na konci školního roku žáci svoje práce veřejně prezentují před porotou pedagogů a spolužáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka naší školy na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikací“), v I. – III. třídách Začít spolu zpravidla slovním hodnocením, v některých případech kombinací klasifikace a slovního hodnocení (viz dále – bod 4).
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do podoby klasifikace.
4. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků mimořádně nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem mohou zákonní zástupci žáka písemně požádat o slovní hodnocení nebo použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen povolit na žádost jeho zákonného zástupce navštěvovat devátý ročník po posouzení jeho dosavadních vzdělávacích výsledků, chování a důvodů uvedených v žádosti.

Opravné zkoušky a ukončení základního vzdělávání

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - g) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jí pověřený učitel,
 - h) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - i) přisedící, kterým je jiný vyučující daného nebo blízkého předmětu.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
5. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
6. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.
7. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) velmi dobré,
 - b) uspokojivé
 - c) neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) výborný
 - b) chvalitebný
 - c) dobrý
 - d) dostatečný
 - e) nedostatečný
4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a).
5. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen(a).
6. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
7. Při hodnocení žáka na prvním stupni použije učitel pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni použije číslice nebo slovní označení stupně hodnocení.

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen, je-li v 1. pololetí nehodnocen.

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) školského zákona
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo je ve druhém pololetí nehodnocen.

Výchovná opatření

Pochvaly

- Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, a to bez projednání pedagogické rady. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě doporučení vyučujících a dle svého uvážení.
 - Pochvala třídního učitele – za výrazný projev školní iniciativy, ocenění příkladného plnění povinností, pomoci spolužákům, třídní služby, aktivit spojených se třídou a s menšími celoškolskými akcemi a soutěžemi.
 - Pochvala ředitele školy – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, akcí, aktivit spojených se školou, s většími celoškolskými akcemi, soutěžemi a reprezentací školy.
 - Nejlepší žáci mohou být na konci školního roku oceněni ředitelkou školy nebo třídním učitelem – odměna je spojena s předáním diplomu a věcného daru, je předávána před žáky třídy nebo školy, kdy proběhne prezentování ocenění odměňovaného. Pro tuto odměnu jsou vybíráni žáci, kteří v uplynulém školním roce udělali výrazný pokrok, významný čin apod. Učitel může zohlednit názor třídního kolektivu.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- Napomenutí třídního učitele (dále „NTU“) a důtku třídního učitele (dále „DTU“) ukládá učitel nebo třídní učitel dle svého uvážení nebo s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, a to bez projednání pedagogické rady. Při jejich ukládání uplatňuje princip individuálního přístupu k žákovi. Chování žáků se vyhodnocuje v každém čtvrtletí. Důtku ředitele školy (dále „DRŠ“) se ukládá po projednání na pedagogické radě školy, stejně jako uspokojivá nebo neuspokojivá známka z chování.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení napomenutí a důtky třídního učitele.

4. Třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem a bez zbytečných průtahů zákonnému zástupci žáka. a zaznamená jej do dokumentace školy.
5. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
6. Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování se řeší buď domluvou, ústním napomenutím učitele nebo (a to zvláště při opakovaných prohřešcích) zápisem do (elektronické) žákovské knížky nebo další dokumentace o žákovi. Za méně závažné porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování se považuje např.:
 - Ojedinělý pozdní příchod do školy nebo do hodiny,
 - Ojedinělé používání hrubých a sprostých výrazů mezi žáky nebo slovní napadení spolužáka,
 - Ojedinělé porušování kázně o přestávkách,
 - Ojedinělé podvádění při testech, psaní úkolů apod.,
 - Ojedinělé narušování pracovního klimatu ve výuce,
 - Ojedinělé prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy,
 - Ojedinělé neuposlechnutí pokynů zaměstnance školy,
 - Nedostatečná práce v hodině, odmítnutí vypracování zadané činnosti,
 - Odepření vyžádané pomoci,
 - Ojedinělé nepřezouvání se,
 - Ojedinělé nedovolené použití mobilního telefonu či jiné techniky v hodině,
 - Ojedinělé zapomínání pomůcek, úkolů, pozdní omlouvání,
 - Odebírání věcí spolužákovi,
 - Drobné úmyslné znečištění, poškození nebo zničení majetku školy a spolužáků (podle míry škody a následné snahy nahradit či opravit).
7. Poškozením majetku se například rozumí: čmárání a rytí po lavicích, odtrhávání jejich hran, vyvrácení a prokopnutí dveří, malování po zdech, dveřích, stěnách, ničení židlí včetně houpání se na nich, poškození školních potřeb, náradí, pomůcek, majetku spolužáků, šatních skříněk, IT vybavení, oken, žaluzií, sportovišť, zahradního areálu a jiného vybavení školy, poničení nebo ztráta učebnic a dalších pomůcek pořízených školou. Škola požádá žáka a jeho zákonného zástupce o finanční nebo materiální náhradu nebo opravení poničeného majetku.
8. Napomenutí třídního učitele (NTU) se zpravidla ukládá za opakované přestupky odpovídají třem zápisům o drobných prohřešcích proti školnímu řádu podle bodu 4. Následující přestupky proti školnímu řádu jsou považovány za závažné a NTU ukládá učitel neprodleně, s uložení seznámí ředitelku školy – např.:
 - Vyhrožování spolužákovi, ponižování spolužáka,
 - 1-2 neomluvené hodiny.
 - Nošení pyrotechniky, nebezpečných předmětů a zakázaných látek ohrožujících zdraví žáků do školy.
9. Důtka třídního učitele (DTU) se ukládá za častější přestupky odpovídají zpravidla šesti zápisům o drobných prohřešcích proti školnímu řádu podle bodu 4. Následující přestupky proti školnímu řádu jsou považovány za závažné a třídní učitel je oznamuje ředitelce školy a ukládá DTU neprodleně.:
 - Neslušné chování vůči zaměstnancům a dalším dospělým osobám.
 - Zneužití informačních technologií k poškození jiných osob, pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů a jejich zneužívání při vyučování a na všech školních akcích bez souhlasu učitele,
 - Kouření a užívání nedovolených látek ve škole a při akcích školy.
 - Nedovolená činnost s následkem úrazu.
 - Jeden neomluvený den, opakované neomluvené hodiny odpoledního vyučování.
 - Prokázaná materiální škoda.
 - Lhaní, krytí porušování školního řádu.
10. Důtka ředitele školy (DŘŠ) se ukládá za časté, opakované přestupky (po vyčerpání předchozích možností nápravy) podle předchozích bodů a za hrubé porušení školního řádu. Následující přestupky proti školnímu řádu jsou považovány za závažné a jsou předpokladem k uložení DŘŠ – např.:

- Vulgární vyjadřování vůči dospělým osobám.
 - Neposkytnutí první pomoci.
 - Opakované kouření, požívání nedovolených látek ve škole, při akcích školy.
 - Úmyslné napadení spolužáka,
 - Šikanování v počátečních stádiích, xenofobie, rasismus vůči všem osobám ve škole.
 - Krádež, úmyslné poškození cizího nebo školního majetku.
 - 2 neomluvené dny.
 - Svévolné opuštění školy nebo akce školy.
11. Závažná porušení školního řádu jsou projednávána na pedagogických radách.

Klasifikace chování

Sníženou klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K ukládaným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezřikají povinností podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu,
- může se dopustit ojedinele méně závažných přestupků,
- je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu,
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu,
- opakovaně se dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes napomenutí nebo důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků,
- záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost třídy i školy,
- ohroží bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování,
- žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob (např.: zastrašování, opakované ubližování, prokázaná šikana, drogy),
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost třídy a školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavné pozorování žáka (včetně diagnostického), sledování aktivity a výkonů žáka a jeho naplňování očekávaných výstupů a získávání kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem – platných osnov (dále „ŠVP“),
 - soustavné sledování naplňování stanovených pravidel a kritérií (včetně aktivní účasti) v daném předmětu, individuální porovnávání s předchozími výstupy žáka (sledování pokroku),

- různé druhy zkoušek a individuální projevy a produkty (písemné, ústní, praktické, výtvarné, digitální, pohybové apod.),
 - kontrolní práce, testy a výsledky pracovních a výtvarných činností,
 - analýza výsledků činnosti žáka ve škole i při přípravě mimo školu (např. písemné práce, kresby, výrobky apod.),
 - soustavné sledování připravenosti na vyučování,
 - rozhovor s žákem samým, se zákonnými zástupci žáka, s kolektivem třídy apod.
 - dotazníky,
 - vedení portfolia (sběrné, výběrové nebo hodnotící),
 - konzultace s ostatními učiteli, s pedagogy školního poradenského pracoviště, dle potřeby i s pracovníky školských poradenských pracovišť.
2. Žák je hodnocen alespoň třikrát, v předmětech s tří a více hodinovou týdenní dotací minimálně pětkrát za pololetí.
 3. Žák je hodnocen učitelem průběžně slovně, postupně je zaváděno formativní hodnocení a reflexe činností. Při celkovém hodnocení je žák klasifikován nebo slovně hodnocen ze všech vyučovacích předmětů daného ročníku. Při slovním hodnocení učitel píše souhrnné hodnocení žáka z pohledu dosažených očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu a dodržování pravidel chování daných školním řádem.
 4. Vyučující užívá k hodnocení žáka výše zmíněných metod, forem a prostředků. Žák i zákonný zástupce žáka je seznamován v průběhu školního roku prostřednictvím (elektronické) žákovské knížky s výsledky vzdělávání ve všech vyučovacích předmětech, včetně předmětů výchovného charakteru.
 5. Při jakékoli formě hodnocení žáka nenechává učitel žáka na pochybách, jak byl hodnocen. Oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Poskytuje zpětnou vazbu, rozvíjí samostatnost a odpovědnost žáka za vlastní vzdělání. Práce s chybou je součástí zpětné vazby.
 6. Písemné zkoušky, kontrolní práce a jiné formy zjišťování dosahovaných výsledků vzdělávání jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok. Žáci jsou předem seznámeni s obsahem a rozsahem písemné práce.
 7. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 8. Učitel zahrne v celkovém hodnocení žáka kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka v klasifikačním období.
 9. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Zároveň je každému stupni klasifikace v elektronické evidenci přidělena tzv. váha na stupnici od nuly do jedné, a to podle důležitosti (např. známka za dílčí cvičení v hodině může mít váhu 0,1 a opakovací pololetní písemná práce váhu jedna). Z toho vyplývá, že celkové hodnocení žáka v předmětu nemůže být pouhým aritmetickým průměrem, ale tzv. váženým průměrem s přihlédnutím k dalším faktorům.
 10. Celkové hodnocení se může odchýlovat od váženého průměru v systému Školy Online nejvýše o 1,0.
 11. Učitel je povinen vést ucelenou a průkaznou evidenci o hodnocení žáka. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování žáků pravidelně informováni prostřednictvím (elektronické) žákovské knížky nebo na třídních schůzkách a konzultacích. Žáci mohou být přítomni jednání zákonných zástupců žáků s učiteli o jejich prospěchu a chování.
 12. Výsledky vzdělávání a chování žáků se projednávají na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách. O slabém prospěchu a v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování třídní učitel informuje rodiče žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem prostřednictvím informačního systému Školy Online.

Obecné zásady hodnocení (klasifikace i slovní)

1. Hodnocení žáků je integrální součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové školy respektují, že jakémukoli hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání (očekávaných výstupů) a k nim náležejících kritérií hodnocení.
Žák má právo vědět:
 - a) v čem a proč se bude vzdělávat,
 - b) kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen,
 - c) být hodnocen způsobem, který je motivující a prospívá jeho osobnostnímu rozvoji.
2. Se specifickými kritérii hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou žáci i zákonní zástupci žáků seznámeni vyučujícími daných předmětů vždy na začátku školního roku. Tato kritéria vycházejí z obecných pravidel hodnocení žáků školy a přihlížejí ke specifickým jednotlivých vzdělávacích předmětů.
3. Při hodnocení (průběžném i celkovém) učitel:
 - a) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
 - b) přihlíží k určité indispozici,
 - c) hodnotí a klasifikuje nestranně a spravedlivě,
 - d) hodnocení vychází z odstupňovaných kritérií hodnocení.
4. Pro potřeby školní klasifikace se učební předměty dělí do dvou skupin: předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností, předměty s převahou výchovného a estetického zaměření.
5. Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je pozitivně motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu, naučit žáky, aby si zpětnou vazbu dokázali sami vytvářet a naučili se vlastnímu sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Učitel jim k tomu vytváří dostatečný prostor.
6. Následující jednotlivá obecná kritéria jsou aplikována s přihlédnutím k věku žáků a obsahu učiva daného ročníku.
 - a) práce žáka v hodině
 - stupeň a úroveň zvládnutí očekávaných výstupů dle ŠVP – znalostí, dovedností, vědomostí, budování postojů a hodnot,
 - rozvržení a využívání času stanoveného ke splnění úkolu,
 - aplikace získaných poznatků a dovedností v konkrétních úlohách,
 - samostatnost při řešení konkrétních zadání,
 - komunikace na odpovídající úrovni,
 - úroveň sebehodnocení,
 - samostatnost při plánování a organizování vlastního vzdělávání,
 - tvořivý přístup a nápaditost zpracování jednotlivých výstupů,
 - práce s informacemi,
 - dovednost kritického myšlení.
 - b) kvalita ústního projevu a písemných prací žáka
 - výstižnost a souvislost vyjadřování (časová i myšlenková návaznost),
 - prokázání pochopení tématu vkládáním vlastních myšlenek a názorů do projevu,
 - schopnost diskutovat, neodklánět se od tématu, účast na diskusi,
 - čitelnost, úprava, přehlednost a grafické zpracování písemností,
 - pravopisná a syntaktická správnost,
 - užívání odborného jazyka a terminologie daného vyučovacího předmětu,
 - užívání vhodných jazykových prostředků, kultura projevu.
 - c) práce žáka ve skupině, týmu
 - spolupráce a kooperace ve dvojici, skupině, týmu (přijímání různých rolí, přínos pro skupinu, aktivita, naslouchání a kladení otázek),
 - schopnost pracovat se všemi členy skupiny, týmu,
 - ochota podřídit se, ustoupit, ale také prosadit se, je-li to vhodné,
 - úroveň komunikace,
 - úroveň hodnocení práce druhých poskytování zpětné vazby.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

1. V jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí:
 - a) stupeň, úroveň a kvalita zvládnutí očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu,
 - b) schopnost vyjádřit vlastní názor k učební problematice,
 - c) schopnost diskutovat na dané téma,
 - d) práce s odbornými informacemi a odbornou terminologií,
 - e) uplatňování získaných vědomostí a dovedností daného vzdělávacího předmětu a aplikace znalostí a dovedností z jiných vyučovacích předmětů,
 - f) aktivní přístup, samostatnost a kreativita žáka při zpracování jednotlivých výstupů.

2. Hodnotící stupnice prospěchu má pět základních stupňů:

Stupeň 1 (výborný)

- samostatně plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu,
- dokáže výstižně vyjádřit svoje myšlenky,
- při řešení úkolů užívá aktivně získané znalosti, vědomosti a dovednosti z daného předmětu, oblasti,
- podílí se na práci skupiny, týmu,
- projevuje zájem o předmět,
- ústní a písemný projev je pravopisně a syntakticky správný, výstižný, kulturně na úrovni,
- grafický projev je estetický, nápaditě zpracovaný,
- je schopen studovat vhodné texty, pracovat s informacemi,
- očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období na odpovídající úrovni kvalitně splněny.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu,
- uvažuje samostatně, je schopen vyjádřit podstatu svého názoru,
- při řešení úkolů používá většinu získaných vědomostí a dovedností daného vyučovacího předmětu, chápe souvislosti mezi předměty a jevy jiných předmětů, oblastí,
- při práci se dopouští jen drobných chyb,
- projevuje zájem o daný vyučovací předmět,
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, pracovat s informacemi,
- dokáže pracovat ve dvojici, skupině i týmu,
- ústní a písemný projev není vždy zcela pravopisně a syntakticky správný, ale je na odpovídající kulturní úrovni,
- očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období splněny.

Stupeň 3 (dobrý)

- v podstatě plní základy očekávaných výstupů daného učebního celku, vyučovacího předmětu,
- v myšlení projevuje menší samostatnost, své myšlenky a některé názory nevyjadřuje přesně,
- informace získává, zpracovává a vyhodnocuje s určitými obtížemi, s dopomocí,
- získané vědomosti a dovednosti dovede při práci používat s pomocí spolužáků nebo učitele,
- chyby, kterých se dopouští, dovede s pomocí učitele nebo spolužáků odstraňovat,
- v ústním a písemném projevu jsou nedostatky v pravopisné i syntaktické správnosti, kulturně není zcela odpovídající,
- grafický projev je méně estetický, s určitými nedostatky,
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele,
- spolupracuje ve dvojici, skupině, týmu,
- část očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období splněna s určitými nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

- očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu, plní jen částečně,
- projevují se nedostatky ve vědomostech a dovednostech daného vyučovacího předmětu,
- v myšlení je znatelná nesamostatnost, myšlenky a názory vyjadřuje jen se značnými obtížemi,
- při práci se dopouští podstatných chyb,
- učební potíže překonává jen s častou pomocí učitele, spolužáků,
- je nesamostatný,
- ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti pravopisné i syntaktické, přesnosti a výstižnosti, kultura projevu je nízká,
- při samostatném studiu se projevují velké problémy, stejně i při práci s informacemi,
- do práce ve dvojici, skupině a týmu se zapojuje s obtížemi,
- očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny jen částečně, některé až nedostatečně.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- většinu očekávaných výstupů daného učebního celku, vyučovacího předmětu, není schopen splnit,
- má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech,
- není schopen vyjádřit svůj názor,
- na návodné otázky odpovídá často nesprávně,
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele,
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti spisovné i syntaktické, přesnosti i výstižnosti, projev není na odpovídající kulturní úrovni,
- grafický projev je neestetický,
- některé chyby nedovede opravit ani s pomocí, nabízená pomoc ze strany učitele i spolužáků se jeví jako neúčinná,
- není schopen zapojit se do práce ve dvojici, skupině, týmu,
- většina očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období plněna nedostatečně.

Vedle základních hodnotících klasifikačních stupňů je v rámci vnitřní klasifikace naší školy možno užívat při průběžné klasifikaci také tzv. hodnotících stupňů přechodových (mínusů a plusů, hvězdiček, obrázků či podtržené známky). Tyto hodnotící přechodové stupně se mohou užít v případech, kdy se základní hodnotící klasifikační stupně jeví vyučujícímu pro klasifikaci jako příliš úzké, nedostatečné nebo výstupy jsou splněny nadmíru dobře nebo naopak s mírnými nedostatky, které ale ještě svou podstatou neodpovídají horšímu (nižšímu) hodnotícímu stupni. V každém případě je toto hodnocení použito pouze v písemnostech žáků (sešity, písemné práce), nikoli při celkovém hodnocení žáka. Tzv. plusy, hvězdičky, obrázky či podtržená známka mají kladnou hodnotící funkci a slouží i jako pochvala a další ocenění práce žáka.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického působení

1. V jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí:
 - a) kvalita zvládnutí očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu,
 - b) přesnost vyjádření prostřednictvím vybrané formy (výtvarné, hudební, dramatické, pohybové),
 - c) tvořivé užití osvojených technik, estetický projev,
 - d) zpracování daného tématu, obsahu a jeho interpretace – celkový dojem (estetické předměty),
 - e) způsob práce s odbornými informacemi, užití odborné terminologie,
 - f) uplatňování získaných vědomostí a dovedností daného vzdělávacího předmětu, aplikace znalostí a dovedností z jiných vyučovacích předmětů,
 - g) aktivní přístup, samostatnost, kreativita při zpracování jednotlivých výstupů,
 - h) originalita nápadu i projevu (estetické předměty), ch) práce ve dvojici, skupině, týmová práce.

2. Hodnotící stupnice prospěchu má pět základních stupňů

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní,
- pracuje samostatně, ve dvojici, ve skupině i týmu,
- plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí,
- projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný (estetické předměty),
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje,
- očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období splněny na odpovídající kvalitní úrovni (osobní interpretace – estetické předměty).

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní,
- pracuje samostatně, ve dvojici, ve skupině i týmu,
- využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí,
- projev je esteticky působivý, originální, i když má menší nedostatky (estetické předměty),
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky,
- má zájem o vyučovací předmět,
- očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období splněny.

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, tvořivý,
- je méně samostatný a pohotový,
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu,
- projev je málo působivý, dopouští se chyb (př. v pracovních postupech, hudební nauce apod.),
- vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele nebo spolužáků,
- nemá aktivní zájem o vyučovací předmět,
- část očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období splněna s určitými nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

- je v činnostech málo aktivní a tvořivý,
- rozvoj jeho schopností, dovedností a jeho projev jsou málo uspokojivé,
- zadané výstupy řeší s častými chybami, výstupy nejsou na estetické úrovni,
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele,
- projevuje malý zájem o předmět,
- očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny jen částečně, některé nedostatečně.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je převážně pasivní,
- rozvoj znalostí a dovedností je neuspokojivý,
- výstupy a projev nemají estetickou hodnotu,
- minimální osvojené dovednosti a návyky nedokáže aplikovat,
- neprojevuje zájem o práci,
- očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny z větší části nedostatečně.

Slovní hodnocení

1. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
2. V naší škole při slovním hodnocení vycházíme ze stejných hodnotících kritérií jako v případě použití klasifikačního stupně.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Zpětnou vazbou rozumíme bezprostřední, věcnou a velmi konkrétní informaci o výsledku činnosti. Zpětnou vazbu může poskytovat druhý člověk nebo může být obsažena v učební situaci. Jde o konstatování toho, co vidíme, slyšíme, myslíme si, cítíme. Posiluje vnitřní motivaci. Můžeme ji poskytovat také sami sobě.
2. Sebehodnocení může zlepšit sebevědomí a výsledky učení. Pomáháme žákům hodnotit průběh a výsledky jejich učení. Pěstujeme v nich větší důvěru k sobě.
3. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
4. Chyba je chápána jako přirozený a důležitý prostředek procesu učení.
5. Při sebehodnocení jde o:
 - podporu schopnosti sebehodnocení,
 - podporu a posilování kladného vztahu k vlastnímu vzdělávání,
 - podporu individuálních rozvojových možností žáků,
 - respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení,
 - zjišťování naučeného a reflexi učení,
 - pojmenování konkrétní úspěšnosti,
 - sledování a pojmenování obtíží a problémů,
 - překonávání překážek učení + podpora samostatného opravování chyb,
 - vytyčení cílů a plánů do budoucna, dalšího učení,
 - zjišťování, kde a v čem žák potřebuje naši pomoc,
 - posilování sebevědomí dítěte jakožto žáka.
6. Při školní práci vedeme žáka k hodnocení vlastních výkonů a výsledků. Žáci potřebují zjistit, v čem jsou úspěšní a kde potřebují pomoc, získat důvěru v sebe sama a své schopnosti.
7. Vyučující zařazuje sebehodnocení průběžně do vzdělávacího procesu. Forma průběžného sebehodnocení není stanovena. Jde však o důležitou reflexi školní práce žáka, a proto jí učitel věnuje náležitý čas a minimálně na konci každého učebního celku zařazuje sebehodnocení žáků, pokud možno i jinou než ústní formou.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami /dále „SVP“ je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo na základě Doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení a zjišťování naplnění školních výstupů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá SVP negativní vliv.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci a hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace může být provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, tedy zpětnou vazbou.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření včetně hodnocení se projednávají se zákonnými zástupci žáka.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho pozitivní motivace k učení.
10. Při slovním hodnocení vycházíme ze stejných hodnotících kritérií jako v případě použití klasifikačního stupně při respektování doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra a za užití reedukačních vzdělávacích metod.
11. Škola umožňuje realizaci individualizovaného vyučování pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, které jsou konzultovány s výchovnou poradkyní, případně se speciálním pedagogem, školním psychologem a odborníky školských poradenských zařízení.

Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit zcela nebo pro určitý předmět do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vyjádření školského poradenského zařízení a vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole v ČR

1. Žáci jsou hodnoceni v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

1. Individuálně vzdělávaní žáci konají každé pololetí zkoušku na základě hodnocení portfolia.
2. Portfolio je soubor materiálů, které dokumentují vzdělávací činnosti za určité hodnocené období.
3. Hodnocení proběhne vždy na konci pololetí. V odůvodněných případech, kdy nelze žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo do dvou měsíců po skončení pololetí.
4. Podkladem pro pololetní hodnocení je donesené portfolio a rozhovor se žákem a vzdělávajícím nad donesenými materiály. V případě, že žáka vzdělává jiná osoba než rodič, může být rodič také přítomen.
5. Pololetní hodnocení bude sloužit jako zpětná vazba pro žáka, vzdělávajícího a školu.
6. Portfoliové hodnocení vytváří předpoklady pro vytváření pravidel a zásad sebehodnocení žáků. Při pohovoru se žákem bude kladen důraz na další rozvoj těchto dovedností.
7. Na základě portfoliového hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání bude vydáno hodnocení na vysvědčení.
8. Vzdělávající se rozhodne pro formu hodnocení
 - a) slovní hodnocení
 - b) klasifikaci
 - c) kombinaci slovního hodnocení a klasifikace
9. Pochvaly navrhuje vzdělávající.

Poskytování informací rodičům

1. Na prvním i druhém stupni jsou rodiče informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání žáků prostřednictvím informačního systému Škola Online.
2. Třídní schůzky jsou obvykle svolány v úvodu školního roku a v případě, že bude nutné předat informace týkající se většiny žáků školy. Jejich náplní jsou především informace o životě třídy, organizační věci, projednání aktuálních záležitostí týkajících se třídy jako kolektivu.
3. O výsledcích vzdělávání a chování žáka jsou rodiče podrobně informováni ve čtvrtletích na předem vypsanych individuálních konzultacích s možností přítomnosti žáka, v případě potřeby na mimořádně domluvené konzultaci.