



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

PLATNÝ OD 1. 9. 2022

1. Provozní doba školní družiny

- Je stanovena ve dnech školního vyučování na dobu od 6:30 – 7:30 (ranní ŠD) a od 11:30 – 17:00 (odpolední ŠD)
- Předávání žáků ze školy do ŠD a naopak probíhá mezi příslušnými učitelkami a vychovatelkami ŠD

2. Přihlašování a odhlásování žáků

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům přihlášených k pravidelné denní docházce
- Přijetí do ŠD není nárokové
- K pravidelné docházce do ŠD mohou být přihlášení žáci 1. - 3. tříd (pokud to umožní kapacita ŠD tak i v průběhu školního roku)
- Zákonní zástupci přihlašují žáky vyplněním přihlášky, do které uvedou základní údaje, bez této přihlášky nemůže být žák přijat do ŠD
- Odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonní zástupci písemnou formou na předtištěném formuláři, který je k dispozici u vychovatelek ŠD, recepci ZŠ nebo ke stažení na webových stránkách školy
- Žák je odhlášen ke dni odevzdání odhlášky vychovatelce

3. Podmínky docházky do ŠD

- Včasné odevzdání řádně vyplněné přihlášky do ŠD (včetně uvedení zdravotních problémů)
- Zaplacení poplatku za ŠD viz bod č. 14
- Dodržování provozní doby ŠD (příchod žáka do ranní ŠD od 6:30 hodin, odchod do 17:00 hodin)
- Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozu ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci (pokud se jí to nepodaří, bude o této skutečnosti informovat vedení školy)
- Vychovatelka sepíše protokol, kde zákonný zástupce uvede a podepíše důvod pozdního vyzvednutí žáka ze ŠD
- Při opakovaném (2x) pozdním vyzvednutí žáka dochází k porušení vnitřního řádu ŠD a žák může být z ŠD vyloučen

- Žáci zapsaní ve ŠD se nemohou zapisovat do školního klubu a naopak
- Přečtení a odsouhlasení Řádu ŠD zákonným zástupcem

4. Vyzvedávání žáků ze ŠD a samostatné odchody

- Přechod na detašované pracoviště (1. - 3. oddělení ŠD) probíhá podle rozvrhů podle oddělení ŠD (časy pro vyzvedávání dětí)
- Žáky si zákonní zástupci mohou vyzvednout pouze s použitím čipu u terminálu u vchodu školy v čase vymezeném pro vyzvedávání žáků rozvrh- časy pro vyzvedávání dětí)
- Žáci se mimo otevřené bloky neuvolňují- děkujeme za pochopení!
- Není možné uvolňovat žáky mimo budovy Základní a Staré školy
- Podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy, nebo u vedoucí vychovatelky ŠD

Vyzvedávání žáků prostřednictvím čipu pouze v těchto časech:

- **po obědě** mezi 12:15 - 12:30 / 13:15 - 13:30 hod v ZŠ (podle zařazení do jednotlivých oddělení ŠD čas je uveden v rozvrhu pro vyzvedávání)
- **po odpoledních činnostech** mezi 14:50 – 17:00 - v ZŠ, Staré Škole (podle zařazení do jednotlivých oddělení ŠD)

Propouštění žáků na pravidelný nebo mimořádný samostatný odchod:

- **Žáci se uvolňují pouze na školou určené formuláře, na jinou žádost (telefonát, sms nebo mail) nebude žák uvolněn - děkujeme za pochopení**
- Zákonní zástupci mohou nastavit samostatné odchody na školou určené formuláře: (SAMOSTATNÝ MIMOŘÁDNÝ nebo PRAVIDELNÝ ODCHOD ZE ŠD) s přesným časem a dnem nebo datem odchodu ze ŠD. Formulář na SAMOSTATNÝ ODCHOD lze vyplnit pouze na jeden aktuální den. V tento čas je žák propuštěn ze ŠD a od této doby za něj přebírají zákonní zástupci plnou odpovědnost.
- **Samostatný odchod pravidelný** – zákonní zástupci mohou dlouhodobě nastavit **pravidelný** samostatný odchod na určitý den s přesným časem odchodu ve stejných časech jako pro vyzvedávání na čip nebo písemnou žádost dle rozvrhu vyzvedávání v jednotlivých oddělení ŠD, žák je v tento čas pravidelně uvolňován, až do písemného změnění nebo zrušení zákonným zástupcem
- Pokud žák odchází sám na kroužek mimo budovu ŽŠ, bez doprovodu lektora, nastavujete tento pravidelný odchod a žák je propuštěn ze ŠD vždy i když kroužek není a zpět se již do ŠD po případném kroužku nevrací. Veškeré změny (zrušení kroužky, odhlášení žáka z kroužku, hlase předem vedoucí vychovatelce)
- **Samostatný odchod mimořádný** – zákonní zástupci mohou napsat na určený formulář (ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA ZE ŠD – SAMOSTATNÝ ODCHOD MIMOŘÁDNÝ) jednorázový mimořádný odchod ve stejných časech jako pro vyzvedávání na čip nebo písemnou žádost, dle rozvrhu vyzvedávání v jednotlivých oddělení ŠD

- **Kroužky** – zákonní zástupci mohou v rámci ŠD přihlásit žáky na kroužky v budově jejich ŠD od 15hod. Vedoucí aktivity (kroužku) si osobně žáky vyzvedává ze ŠD a zpět je zase vrací osobně vychovatelce do ŠD. (viz bod č. 7)
- Zákonní zástupci zapíší kroužky žáka do formuláře (ŠD-KROUŽKY-V BUDOVÁCH ZŠ VRANÉ)název kroužku, den a čas kdy si je lektor vyzvedne osobně z družiny a kdy ho zpět vrací
- Žák je uvolněn z družiny, až v momentu, kdy si ho osobně vyzvedne vedoucí kroužku-lektor z ŠD
- Pokud kroužek odpadá nebo si žáka lektor nevyzvedne, žák zůstává ve ŠD a rodič si jej vyzvedává běžným způsobem
- Za žáka na kroužku nese plnou odpovědnost lektor aktivity, až do chvíle, kdy ho předá zpět osobně vychovatelce ŠD, ta v ten moment za něj přebírá odpovědnost

5. **Práva a povinnosti žáků**

Žák má právo:

- Účastnit se všech výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje
- Sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, ředitelce školy. Názor je třeba vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- Obrátit se na vychovatelku, má-li pocit křivdy či nespravedlnosti
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, na účast v řízených zájmových činnostech
- Na pohodovou a klidnou atmosféru v ŠD
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- Na přímé a důstojné jednání vychovatelů
- Na řádné řešení problémů při pobytu v družině
- Je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásit tuto skutečnost vychovatelce nebo jiné dospělé osobě, která je nejbliž

Žák je povinen:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen
- Chodit do družiny dle nastavení docházky zákonnými zástupci
- Nezasahovat nevhodně do probíhajícího programu
- Aktivně se účastnit programu družiny a podílet se na pozitivní atmosféře
- Udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- Respektovat pokyny vychovatelek
- Při zjištění ztráty nebo poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

- Chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučující. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Docházka přihlášených žáků je povinná. Vychovatelka zaznamenává docházku a nepřítomnost žáků do družinového systému.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků
- Žáky ŠD z končícího oddělení předává vychovatelka vždy osobně a vyčká na převedení žáků i v družinovém systému.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku povoluje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků
- Pitný režim je zajištěn.

7. Přechod žáků ze ŠD na kroužky v rámci ZŠ budovy a zpět:

- Žáky si vždy na kroužek z oddělení ŠD osobně vyzvedne lektor aktivity a po skončení je opět předává osobně vychovatelce do oddělení ŠD
- Za cestu žáka na kroužek, stejně tak v průběhu kroužku nese plnou odpovědnost lektor kroužku, který si žáky osobně vyzvedává u vychovatelky, až do osobního předání žáka zpět do ŠD
- Žáci jsou uvolňováni na zájmové útvary až od 15hod

8. Organizace ŠD

- Základní škola Vrané nad Vltavou provozuje 5 oddělení školní družiny
- **1., 2., 3. oddělení – budova Staré školy,**
- **kontakt tel: 602590432**
(Přechod na detašované pracoviště 1. - 3. oddělení) podle rozvrhu v odděleních ŠD)
- **4., 5. oddělení – budova školy: přízemí vpravo**
- **kontakt tel: 602775958**
- **Vedoucí vychovatelka: jana.simackova@zsvrane.cz ,tel: 602775958**
- Kontakt na družinu:
- marie.vurmova@zsvrane.cz
- hana.chalupova@zsvrane.cz
- simona.bollardtova@zsvrane.cz
- jana.simackova@zsvrane.cz
- martina.cernohlavkova@zsvrane.cz

9. Zacházení s vybavením ŠD

Žák má právo:

- Využívat materiální vybavení družiny s vědomím vychovatelky ŠD

Žák zodpovídá:

- Za ztrátu, zničení nebo poškození herního vybavení prostoru ŠD
- V případě úmyslného poškození nábytku, rozbití okna, dveří, poškození malby či jiného školního majetku uhradí zákonní zástupci škodu v plné výši

10. Chování

- Žák se chová vždy tak, aby sobě ani spolužákům nezpůsobil úraz a nepoškodil vybavení družiny
- Udržuje pořádek
- Bez dovolení vychovatelek nepřechází do jiných podlaží a učeben

11. Upozornění

- Je zakázáno přinášet věci, které by mohly ohrozit majetek, zdraví nebo způsobit úraz
- Není doporučeno přinášet větší částky peněz a cenné věci, škola za jejich poškození nebo ztrátu neručí
- Pokud má žák mobilní telefon, nebo mobilní hodinky, tyto přístroje jsou během pobytu ve ŠD vypnuté a uloženy v aktovce. Mobilní telefon je možné použít po dohodě s vychovatelkou v nezbytně nutných případech. Za případnou ztrátu škola neručí.

12. Vyloučení ze ŠD

- V případě zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči vychovatelce nebo ostatním žákům, ředitelka vyloučí žáka ze školní družiny podle § 31 Školského zákona platného od 1. 9. 2017
- Opakovaným útokem jsou míněny dva a více útoků
- Včasného neuhrazení poplatku za ŠD viz bod č. 14

13. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se pobytu žáka ve školní družině
- Popřípadě mohou nastavit **pravidelný** samostatný odchod žáka ze ŠD – formulář: SAMOSTATNÝ PRAVIDELNÝ ODCHOD ZE ŠD a KROUŽKY V BUDOVĚ KMENOVÉ ŠD dobu pobytu žáka ve ŠD
- Na informace o chování žáka
- Na informace o činnosti ŠD
- Na připomínky k práci ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Seznámit se s Řádem ŠD
- Informovat předem písemně vychovatelku o změně u pravidelných samostatných odchodů
- Dodržovat provozní dobu školní družiny; v případě opakovaného pozdního (2x) vyzvednutí žáka, bude žák ze ŠD vyloučen
- Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel v přihlášce pro případ nemoci a upozornit na mimořádné omezení - změny ve zdravotním stavu
- Na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáka

- Informovat vedoucí vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt v družině
- Oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro pobyt nebo bezpečnost žáka ve školní družině a změny těchto údajů

14. Platba za ŠD

- **Platba:** pouze na celý rok 2500,-
- **Datum splatnosti: 30. 9. 2022**
- **UPOZORNĚNÍ**-v případě, že nebude platba do daného termínu uhrazena na účet školy, žák může být ze ŠD od 1. 10. 2022 a vyloučen, ale vzniklý dluh musí být uhrazen
- Úhrada se provádí výhradně bezhotovostní platbou - příkazem na účet školy (Moneta Money Bank 215580057/0600, variabilní symbol 3113, do poznámky-jméno žáka. Poplatek je jednotný pro všechny přihlášené žáky a jeho výše je neměnná, bez ohledu na docházku a čas strávený v ŠD.
- Žáci, které jsou přihlášení až v průběhu roku, platí jen poměrnou část po dohodě s hospodářkou školy
- **Vrácení poplatku** za ŠD - po písemném odhlášení žáka ze ŠD(viz bod č. 2) je možné vrátit poplatek – je třeba písemně zažádat u hospodářky školy
- **ČIP:** Cena čipu je 100,- /kus, čip je nevratný

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

15. Ostatní

- O programu a činnosti v ŠD jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webové stránky školy: www.zsvrane.cz v sekci ŠD
<https://www.zsvrane.cz/zakladni-informace-sd/>
- **Všichni žáci zapsaní do školní družiny jsou rovněž povinni řídit se ŠŘ.**

16. Závěrečné ustanovení

- Řád školní družiny nabývá účinností dnem 1. 9.2022
- Žáci budou prokazatelně seznámeni s Řádem ŠD na začátku školního roku nebo po prvním nastoupení do ŠD
- Zákonní zástupci mají povinnost seznámit se s plným zněním Řádu školní družiny na webových stránkách školy nebo požádají o písemnou tištěnou verzi a seznámení potvrdí podpisem na listu u přihlášky do školní družiny